



ANUNCI PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE TÈCNIC/A DE LA XARXA DE SERVEIS D'INSERCIÓ SOCIOLABORAL, DE L'ÀREA SOCIAL DEL CONSORCI DEL BARRI DE LA MINA

Atès que la convocatòria del procés de selecció per la provisió del lloc de treball de *Tècnic/a Xarxa d'Inserció Sociolaboral de l'Àrea Social del Consorci del barri de La Mina*, destinat al personal de les administracions consorciades, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, publicada el 22 d'abril de 2025, ha quedat desert; es fa necessari, des del Consorci del Barri de la Mina, procedir a la cobertura d'aquest lloc de treball amb caràcter temporal, fins a la provisió definitiva de la plaça, amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral de l'Àrea Social del Consorci del Barri de la Mina, a partir del mes d'agost de 2025 i fins a la seva cobertura definitiva.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

Nom del lloc de treball: Tècnic/a Xarxa d'Inserció Sociolaboral de l'Àrea Social.

Personal: Tècnic

Vinculació: Laboral

Subgrup d'accés assimilat: A2

Dedicació horària: 37,5 hores a la setmana

Període de prova: 2 mesos

Retribucions anuals:

Total	42.298,48 €
Salari Base	29.862,84 €
Millora Voluntària	12.435,64 €

Àrea: Àrea Social

Funcions assignades al lloc de treball són:

- Dissenyar, programar, planificar i supervisar l'execució dels programes socials de les línies d'actuació de "Formació i Inserció Sociolaboral" i "Desenvolupament Econòmic Local", així com altres que es requereixen.
- Avaluar l'execució dels programes amb l'objectiu d'establir les millores necessàries, assumint totes les tasques derivades d'aquesta activitat
- Assistir i organitzar reunions de coordinació de la Xarxa de Serveis d'Inserció Sociolaboral del Consorci
- Gestió de la documentació dels programes i supervisió del manteniment de la traçabilitat de tota la documentació tècnica i el seu arxiu
- Gestió dels aplicatius: Plataforma Telemàtica Xaloc, GIA, Galileu i EACAT
- Coordinació, supervisió i gestió d'incidències en l'aplicatiu Plataforma Telemàtica Xaloc
- Gestionar programes, projectes i subvencions de l'àmbit de l'ocupació, des del seu disseny, sol·licitud, engegada, resolució d'incidències en l'execució i la justificació tècnica
- Impulsar, facilitar i coordinar el treball en xarxa entre els diferents programes de l'àmbit d'actuació, amb altres programes del Consorci, i altres entitats o serveis.
- Coordinar amb diferents agents i ens del territori (Oficina de treball, Instituts de secundària, empreses, consultores, entitats diverses...) accions relatives a les diferents actuacions dels serveis.
- Elaborar, preparar i supervisar documentació relativa als expedients administratius derivats dels diferents programes (convenis de col·laboració, plecs de clàusules



tècniques per a la contractació,...) així com la sol·licitada per entitats supralocals (documentació relativa a la gestió i justificació tècnica).

- Recollida de dades i elaboració de memòries a través dels indicadors de qualitat dels serveis per la valoració dels resultats obtinguts i seguiment de les accions desenvolupades
- Anàlisi socioeconòmica i disseny d'indicadors i sistemes d'avaluació de programes d'inserció sociolaboral
- Donar suport tècnic als equips en matèria d'ocupació.
- Oferir, proposar i gestionar la formació als professionals d'orientació laboral.
- Planificació, coordinació, gestió i seguiment d'alumnat en pràctiques
- Assistència i participació en les comissions i taules de treball comunitari que es requereixen.
- A més de les responsabilitats de coordinació, assumir el desenvolupament de funcions tècniques: acollida demandants d'ocupació i posterior derivació, elaboració d'informes, intermediació laboral, disseny i actualització de material de difusió, supervisió de casos, recerca de formacions ocupacionals, formalització de convenis de col·laboració amb empreses, i altres que es requereixen.
- Realitzar la vigilància, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'àmbit, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar els treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes en aplicació de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Els **requisits** per poder presentar-se a l'oferta són:

- Titulació: estar en possessió de la titulació de grau universitari de Treball Social, en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, en el seu cas, l'homologació.
- Nivell C1 de llengua catalana: tenir acreditat el nivell C1 o equivalent de coneixements de llengua catalana.
- Experiència professional relacionada amb el lloc de treball.

Les persones interessades han de presentar la seva candidatura a través de l'apartat "Personal" dins de "Tràmits en línia", que trobareu a la seu electrònica del Consorci del Barri de la Mina (www.barrimina.cat). La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del currículum vitae, l'informe de vida laboral i la còpia dels documents que acreditin el compliment dels requisits per prendre part en el procediment. Aquesta documentació es pot enviar fins a les 23:59 del 31 de juliol de 2025, com a màxim.



Criteris de selecció: Valoració de les candidatures presentades mitjançant l'anàlisi del *currículum vitae* i de la documentació acreditativa aportada, amb l'objectiu de verificar el compliment dels requisits i valorar els mèrits al·legats en relació amb el lloc de treball, seleccionant-se el candidat/a que compleixi els requisits exigits i acrediti un perfil més ajustat i coneixements relatius a les funcions del lloc de treball. El procediment inclourà entrevista personal d'aquells candidats/tes que compleixin requisits exigits, amb l'objectiu de valorar les competències professionals, l'adequació al lloc de treball, la trajectòria professional i la motivació per ocupar el lloc ofert. En el seu cas, les persones entrevistades podran ser convocades a la realització d'una prova pràctica relacionada amb les funcions i tasques pròpies del lloc de treball, per tal de valorar els seus coneixements tècnics i habilitats professionals.

Sant Adrià de Besòs, a data de la signatura electronica.